

KODEKS ANTYKORUPCYJNY GRUPY ATALIAN

1. Informacje ogólne

Atalian zobowiązuje się prowadzić swoją działalność w jednolicie rzetelny i etyczny sposób oraz działać uczciwie lub jak najuczciwiej w każdych okolicznościach.

Celem niniejszego Kodeksu antykorupcyjnego jest zagwarantowanie przestrzegania przez Atalian wysokich standardów postępowania etycznego w codziennych interesach handlowych z uwzględnieniem uwidaczniania powyższego wobec podmiotów zewnętrznych.

Niniejszy Kodeks antykorupcyjny określa polityki i wytyczne Atalian, które mają na celu zapobiec czynom w zakresie łapownictwa i korupcji („**Kodeks antykorupcyjny**”). Polityki i wytyczne zostały opracowane na poziomie grupy Atalian („**Grupa**”) w celu zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi łapownictwa i korupcji na całym świecie.

Kodeks antykorupcyjny obowiązuje w Grupie spółek Atalian Poland.

2. Kogo dotyczy niniejszy Kodeks antykorupcyjny?

Niniejszy Kodeks antykorupcyjny dotyczy wszystkich członków zarządu Spółek (tzw. Board oraz Exec), jej personelu niezależnie od podstawy i wymiaru zatrudnienia, tj. pracowników, w tym tymczasowych, zleceniobiorców zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin oraz współpracowników zewnętrznych, takich jak konsultanci i podwykonawcy (łącznie zwanym dalej w niniejszym dokumencie „**Pracownikami**”) niezależnie od tego, gdzie się znajdują i czym się zajmują. Obowiązkiem każdego Pracownika jest zapewnienie zachowania zgodności z niniejszymi standardami w codziennej pracy zawodowej.

Niniejszy Kodeks antykorupcyjny określa standardy obowiązujące wszystkich Pracowników, niezależnie od tego, czy lokalne prawo lub praktyki zezwalają na dane działanie, czy nie.

Niniejszy Kodeks antykorupcyjny ma zastosowanie zarówno do sektora publicznego, jak i prywatnego. Kontakty z funkcjonariuszami publicznymi stwarzają szczególne ryzyko w odniesieniu do łapownictwa i korupcji, w związku z czym szczegółowe wytyczne w tym zakresie opisane zostały poniżej.

Naruszenie przepisów dotyczących łapownictwa i korupcji może skutkować karami grzywny zarówno dla Spółki, jak i osoby, której postawiono zarzuty.

Celowe lub nieumyślne nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu antykorupcyjnego może prowadzić do działań dyscyplinarnych (łącznie ze zwolnieniem). Od Pracowników wymaga się potwierdzenia, iż zapoznali się i zrozumieli Kodeks antykorupcyjny oraz że postępują zgodnie z jego postanowieniami. Co więcej, niektórzy Pracownicy mogą zostać zobowiązani odbyć szkolenie, które umożliwi im wdrożenie wymagań niniejszego Kodeksu antykorupcyjnego.

3. Uzyskiwanie pomocy

W razie braku pewności co do swoich obowiązków wynikających z niniejszego Kodeksu antykorupcyjnego, należy skontaktować się z osobą pełniącą w tym zakresie obowiązki Specjalisty ds. compliance w celu uzyskania pomocy:

Imię i nazwisko: Katarzyna Miśniakiewicz- Busz, Kierownik Działu Zasobów Ludzkich

Telefon: +48 607 700 909

E-mail: twojaopinia.pl.atal@atalianworld.com

4. Polityki i procedury

4.1 Zakazy ogólne

Wszystkie formy łapownictwa i korupcji są zabronione. Atalian nie toleruje żadnych czynów w zakresie łapownictwa ani korupcji. Jakiegokolwiek naruszenie niniejszego Kodeksu antykorupcyjnego lub lokalnego prawa może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych

Zasadniczo nie musi dojść do przekazania łapówki – samo obiecanie jej przekazania lub wyrażenie zgody na jej otrzymanie jest zabronione.

Łapownictwo jest zabronione w kontaktach z osobami z sektora publicznego i prywatnego, gdyż postanowienia niniejszego Kodeksu antykorupcyjnego mają powszechne zastosowanie.

Szczegółowe zasady postępowania opisane zostały również w procedurach Grupy Atalian :

- Procedura postępowania z prezentami i zaproszeniami,
- Procedura dotycząca darowizn, patronatu i sponsoringu,
- Procedura postępowania w sprawie konfliktu interesów.

4.2 Prezenty, gościnność i wydatki

Oferowanie lub przyjmowanie prezentów albo zaproszeń w sytuacjach strategicznych (np. zaproszenie do składania ofert, podpisanie umowy) stanowi potencjalne ryzyko łapownictwa lub korupcji i dlatego też w takich sytuacjach wymagana jest najwyższa czujność. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji zaleca się, aby Pracownicy powstrzymali się od oferowania jakichkolwiek prezentów osobom trzecim lub przyjmowania jakichkolwiek zaproszeń od osób trzecich.

Wszelkie prezenty i przejawy gościnności muszą mieć autentyczny cel, być zasadne, przekazane/zaoferowane w toku zwykłej działalności gospodarczej oraz zgodne z obowiązującym prawem. Z zastrzeżeniem powyższych warunków, Pracownicy mogą oferować lub otrzymywać prezenty uznawane za dopuszczalne w kontekście stosunków społecznych istniejących pomiędzy zainteresowanymi stronami, np. kwiaty lub produkty spożywcze, o wartości poniżej 100 euro. Prezenty o większej wartości wymagają autoryzacji ze strony Zarządu Atalian.

Zaproszenia są akceptowalnym aspektem działalności gospodarczej, pod warunkiem, że są zasadne i współmierne. Jednakże zaproszenia uważane za przesadne lub gościnność przejawiana wobec kogoś, kto nie jest klientem Spółki, np. członka rodziny, są niezgodne z niniejszym Kodeksem.

Nie wolno oferować ani przyjmować prezentów lub zaproszeń z zamiarem wywarcia wpływu na inną osobę w celu zachęcenia jej do nadużycia swojego stanowiska. Jednakże zaproszenia oferowane przez Spółkę w kontekście reprezentacji lub wydarzeń organizowanych wspólnie dla wszystkich Pracowników Spółki oraz te oferowane niektórym klientom są dozwolone, o ile mieszczą się w zakresie zwyczajowego prowadzenia działalności gospodarczej oraz nie są przesadne lub zbyt częste.

Osoba trzecia spoza Spółki nie może oferować żadnych wyjazdów Pracownikowi, a Pracownik nie może oferować żadnych wyjazdów osobie trzeciej spoza Spółki.

Zasadniczo Pracownik może przyjąć lub zaoferować każdy prezent, który nie jest uważany za moralnie niewłaściwy lub nieprzyzwoity.

4.3 Drobne gratyfikacje (płatności przyspieszające tok sprawy)

Wszelkie drobne gratyfikacje, niezależnie od tego, jak niewielkie mogą być, przekazane osobie trzeciej lub przyjęte przez Pracownika w celu zwiększenia tempa wykonywania pracy, są zabronione.

Dotyczy to np. przyspieszenia odprawy celnej lub świadczenia usług w przyspieszonym trybie lub w sposób, który nadaje priorytet jednemu klientowi w stosunku do innych, z zaniechaniem harmonogramu ustalonego umownie.

4.4 Przedstawiciele, dystrybutorzy, dostawcy i partnerzy-spółki typu joint venture

Spółka może ponosić odpowiedzialność za czyny osób działających w jej imieniu. Dotyczy to przedstawicieli, dystrybutorów, dostawców i partnerów-spółek typu joint venture (łącznie zwanych dalej „Osobami trzecimi”). Wszystkie ustalenia z Osobami trzecimi podlegają jasnym warunkom umownym, w tym określonym postanowieniom, które wymagają od nich zachowania zgodności z minimalnymi standardami i procedurami dotyczącymi łapownictwa i korupcji. Informacji o odpowiednich postanowieniach, jakie należy używać w umowach, można zasięgnąć w Dziale prawnym.

4.5 Kontakty z funkcjonariuszami publicznymi

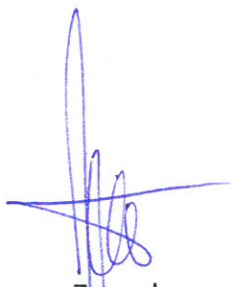
Kontakty z funkcjonariuszami publicznymi stwarzają szczególne ryzyko w odniesieniu do łapownictwa z uwagi na rygorystyczne zasady i przepisy w wielu krajach.

Do funkcjonariuszy publicznych zalicza się osoby w resortach rządowych, lecz także pracowników spółek Skarbu Państwa lub kontrolowanych przez Skarb Państwa, pracowników organizacji międzynarodowych, członków partii politycznych i kandydatów na stanowiska polityczne.

5. Zastosowanie Kodeksu antykorupcyjnego

Pracownicy w obrębie całej Grupy, którzy narażeni są na kontakt z łapownictwem lub korupcją zostają przeszkoleni w celu wsparcia ich w wypełnianiu obowiązków. Ponadto – w zakresie wymaganym przez przepisy prawa – Pracownicy potwierdzają, iż zrozumieli Kodeks antykorupcyjny oraz że będą postępować zgodnie z nim.

Obowiązkiem Specjalisty ds. compliance jest zapewnienie zgodności z niniejszym Kodeksem antykorupcyjnym w obrębie Grupy Atalian.



Prezes Zarządu
Arkadiusz Jadeszko

Warszawa, 08.01.2021 r

Członek Zarządu
Robert Kuc